

Zawód: **opiekun osoby starszej**

symbol cyfrowy: **346[05]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
 - 1.1. stosować pojęcia z zakresu psychologii, socjologii i polityki społecznej związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
 - 1.2. charakteryzować relacje między jednostką, grupą i społecznością lokalną;
 - 1.3. rozpoznawać sytuację społeczną oraz warunki życia osoby starszej;
 - 1.4. rozpoznawać potrzeby i problemy psychofizyczne osoby starszej;
 - 1.5. charakteryzować proces starzenia się w aspekcie biologicznym, psychologicznym i społecznym;
 - 1.6. rozpoznawać zaburzenia psychosomatyczne, które mają wpływ na funkcjonowanie osoby starszej w środowisku społecznym;
 - 1.7. określać możliwości i ograniczenia funkcjonalne, które mają wpływ na jakość życia osoby starszej;
 - 1.8. określać metody pracy opiekuna w zależności od sytuacji życiowej i wieku podopiecznego.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. wskazywać przyczyny i skutki zaburzeń w funkcjonowaniu osoby starszej;
 - 2.2. oceniać zdolność funkcjonowania osoby starszej w środowisku społecznym;
 - 2.3. identyfikować system wartości, postawy oraz możliwości i ograniczenia osoby starszej w sferze somatycznej i psychospołecznej;
 - 2.4. wskazywać sposoby aktywizacji osoby starszej w zakresie utrzymania jej samodzielności życiowej i sprawności fizycznej;
 - 2.5. wskazywać osobie starszej formy aktywnego spędzania czasu wolnego, z uwzględnieniem jej możliwości i potrzeb;
 - 2.6. wykorzystywać zasoby środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą starszą, z uwzględnieniem jej potrzeb.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas sprawowania opieki nad osobą starszą;
 - 3.2. przewidywać zagrożenia występujące podczas pracy z osobą starszą i sprawowania nad nią opieki;
 - 3.3. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 3.4. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia osoby starszej.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji określonych prac z zakresu kompleksowej pomocy i opieki nad osobą starszą, z uwzględnieniem jej sytuacji społecznej, warunków życia i potrzeb oraz rozwiązań prawnych dotyczących form pomocy i opieki, na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację niezbędną do określenia sytuacji społecznej, warunków życia, problemów i potrzeb osoby starszej w celu zaplanowania kompleksowej pomocy i opieki.
2. Analizować rozwiązania prawne z zakresu pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych i zaopatrzenia społecznego w celu ustalenia świadczeń i usług dostępnych dla osoby starszej, z uwzględnieniem jej sytuacji społecznej, rodzinnej oraz potrzeb.
3. Opracowywać plan kompleksowej pomocy i opieki, z uwzględnieniem warunków funkcjonowania i potrzeb osoby starszej, współpracy z rodziną, środowiskiem lokalnym i specjalistami uczestniczącymi w procesie opieki oraz rozwiązań prawnych i dostępnych świadczeń i usług.
4. Dobierać metody, techniki i narzędzia do realizacji planu kompleksowej pomocy i opieki nad osobą starszą, z uwzględnieniem wyników diagnozy oraz współpracy z rodziną, środowiskiem lokalnym i specjalistami uczestniczącymi w procesie opieki.
5. Formułować pisemne wypowiedzi w języku obcym związane z realizacją działań wobec osoby starszej ujętych w planie kompleksowej pomocy i opieki.
6. Sporządzać pisma urzędowe, wypełniać wnioski i inne dokumenty w ramach pomocy osobie starszej.
7. Prowadzić dokumentację pracy z osobą starszą z wykorzystaniem technik informatycznych.
8. Opracowywać harmonogram działań realizowanych w ramach kompleksowego planu pomocy i opieki, z uwzględnieniem możliwości osoby starszej oraz warunków jej funkcjonowania.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Kompleksowa dokumentacja osoby starszej. Dokumentacja warsztatu pracy opiekuna. Akty prawne z zakresu pomocy społecznej, ubezpieczeń społecznych i zaopatrzenia społecznego. Apteczka.